

# RANDOZEN - Serre Chevalier

Rachel Bourg · Accompagnatrice en montagne · Professeur de Yoga · Masseuse holistique

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Version 2.0 - Mars 2026

Conforme RGPD (UE) 2016/679 · Loi Informatique et Libertés

### À LIRE EN PREMIER - Portée de ce document

La présente politique s'applique à toutes les données personnelles collectées par Rachel Bourg (RandoZen) dans le cadre :

- De l'exploitation du site <https://randozen-serre-chevalier.com>
- Des inscriptions aux séjours, stages, sorties et retraites
- Des contacts commerciaux, demandes d'information et communications
- Des paiements et de la facturation

Elle est rédigée conformément aux articles 12 à 14 du RGPD (UE) 2016/679 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée (Loi n° 78-17).

## Article 1 — Identité du responsable de traitement

Responsable de traitement / Éditeur	Rachel BOURG
Enseigne commerciale	RandoZen - Serre Chevalier
Forme juridique	Entrepreneur individuel (EI)
SIRET	520 930 405
Immatriculation Atout France	IM005190003
Adresse professionnelle	La Salle-les-Alpes (Hautes-Alpes) - 05240
Adresse postale	30 chemin de la Tour - 05100 Briançon
Email	<a href="mailto:rachelvaujany@gmail.com">rachelvaujany@gmail.com</a>
Téléphone	06 83 95 12 97
Site internet	<a href="https://randozen-serre-chevalier.com">https://randozen-serre-chevalier.com</a>

### Point de vigilance - Absence de DPO formalisé

Rachel Bourg ne relève pas de l'obligation de désigner un Délégué à la Protection des Données (DPO) au sens de l'article 37 du RGPD (ni autorité publique, ni traitements à grande échelle, ni surveillance systématique à grande échelle).

En revanche, les mentions légales existantes désignent incorrectement Rachel Bourg comme « DPO » : cette qualification est inexacte et doit être corrigée. Le terme correct est « Responsable de traitement ».

Point de contact données personnelles : [rachelvaujany@gmail.com](mailto:rachelvaujany@gmail.com)

## Article 2 — Registre des traitements (Art. 30 RGPD)

RandoZen tient à jour un registre de l'ensemble des activités de traitement de données personnelles. Vous trouverez ci-dessous une synthèse des principaux traitements.

### 2.1 — Inscription et gestion des séjours / stages

<b>Finalité</b>	Gestion des inscriptions, organisation logistique, sécurisation des participant·es
<b>Catégories de données</b>	Nom, prénom, adresse, email, téléphone, date de naissance, niveau physique déclaré
<b>Données de santé (Art. 9)</b>	Fiche de santé, contre-indications médicales, certificat médical d'aptitude si requis
<b>Base légale principale</b>	Exécution du contrat - Art. 6.1.b RGPD
<b>Base légale données santé</b>	Consentement explicite - Art. 9.2.a RGPD (recueilli par écrit lors de l'inscription)
<b>Personnes concernées</b>	Participant·es inscrit·es aux prestations RandoZen
<b>Destinataires</b>	Rachel Bourg exclusivement - aucune communication commerciale à des tiers
<b>Durée de conservation</b>	5 ans après la fin de la relation contractuelle (Art. 2224 Code civil - prescription civile)
<b>Stockage données santé</b>	À préciser avec Rachel : email, cloud, papier - mesures de sécurité renforcées requises

#### **Obligation spécifique — Données de santé (Art. 9 RGPD)**

Les fiches médicales et certificats d'aptitude sont des DONNÉES DE SANTÉ, catégorie sensible.

Obligations spécifiques :

- (1) Consentement EXPLICITE ET ÉCRIT avant toute collecte
- (2) Minimisation stricte : ne collecter que les éléments nécessaires à la sécurité
- (3) Sécurité renforcée : accès restreint, stockage chiffré ou verrouillé
- (4) Destruction sécurisée après le séjour (ou délai légal).

ACTION REQUISE : Si les fiches sont stockées sur Google Drive ou Dropbox (serveurs hors UE), une clause de transfert international est nécessaire. Si par email uniquement : sécuriser avec mot de passe ou chiffrement.

### 2.2 — Paiements et facturation

<b>Finalité</b>	Suivi comptable, émission factures/reçus, obligations fiscales
<b>Données collectées</b>	Nom, adresse de facturation, montants, date/moyen de paiement
<b>Base légale</b>	Obligation légale - Art. 6.1.c RGPD (Code de commerce, CGI)
<b>Destinataires</b>	Expert-comptable éventuel, administration fiscale sur réquisition
<b>Durée de conservation</b>	10 ans (obligation comptable légale Art. L123-22 Code de commerce)
<b>Paiements en ligne</b>	Aucune donnée bancaire n'est stockée par RandoZen - traitée par prestataire spécialisé (PCI-DSS)

## 2.3 — Formulaire de contact et demandes d'information

<b>Finalité</b>	Répondre aux demandes d'information, établir une relation précontractuelle
<b>Données collectées</b>	Nom, email, message, adresse IP (anti-spam automatique)
<b>Base légale</b>	Intérêt légitime - Art. 6.1.f RGPD (répondre aux sollicitations entrantes)
<b>Outil</b>	Formulaire WordPress - protection anti-spam Akismet (Automattic Inc.)
<b>Durée de conservation</b>	3 ans à compter du dernier contact sans suite contractuelle
<b>Droit d'opposition</b>	À tout moment - l'intérêt légitime cède face à des raisons prépondérantes

## 2.4 — Communication commerciale et information sur les séjours

<b>Finalité</b>	Envoi d'informations sur les nouvelles dates, actualités RandoZen
<b>Données collectées</b>	Nom, email, historique des séjours réalisés
<b>Base légale - clients existants</b>	Intérêt légitime - Art. 6.1.f RGPD + Art. L34-5 CPCE (opt-out suffisant)
<b>Base légale - prospects</b>	Consentement - Art. 6.1.a RGPD (opt-in obligatoire)
<b>Durée</b>	Jusqu'au retrait du consentement ou 3 ans après le dernier achat/contact
<b>Outil emailing</b>	À préciser : Mailchimp, Brevo ou autre - impact sur les transferts internationaux
<b>Droit d'opposition/retrait</b>	À tout moment via lien de désabonnement dans chaque message ou email à <a href="mailto:rachelvaujany@gmail.com">rachelvaujany@gmail.com</a>

## 2.5 — Navigation et fonctionnement du site web

<b>Données collectées</b>	Adresse IP, horodatage, pages visitées, type de navigateur (logs serveur)
<b>Finalité</b>	Sécurité du site, détection fraudes, statistiques techniques
<b>Base légale</b>	Intérêt légitime - Art. 6.1.f RGPD (sécurité et bon fonctionnement)
<b>Durée de conservation</b>	6 mois maximum (recommandation CNIL)
<b>Outil</b>	Logs OVH - Gravatar (hash email anonymisé) - Akismet

## Article 3 — Bases légales des traitements (Art. 6 et 9 RGPD)

RandoZen fonde chacun de ses traitements sur une base légale valide, identifiée et documentée :

Base légale	Article RGPD	Traitements concernés
Exécution du contrat	Art. 6.1.b	Gestion des inscriptions, préparation des séjours
Obligation légale	Art. 6.1.c	Facturation, comptabilité, archivage légal
Intérêt légitime	Art. 6.1.f	Contact entrant, sécurité site, info clients existants
Consentement	Art. 6.1.a + 9.2.a	Prospection prospects, cookies non essentiels, données santé

### Sur l'intérêt légitime (Art. 6.1.f)

Lorsque RandoZen se fonde sur l'intérêt légitime, un test d'équilibre a été réalisé :

Intérêt poursuivi : communication sur les prestations / sécurité du site.

Impact sur les personnes : limité - données peu sensibles, relation commerciale existante, droit d'opposition garanti.

Conclusion : l'intérêt légitime prévaut, sous réserve d'un droit d'opposition facilement accessible.

## Article 4 — Sous-traitants et destinataires des données (Art. 28 RGPD)

RandoZen fait appel aux prestataires techniques suivants qui agissent en qualité de sous-traitants au sens de l'article 28 du RGPD. Chacun traite les données personnelles uniquement sur instruction de Rachel Bourg et pour les finalités précisées.

Sous-traitant	Rôle	Données transmises	Garanties RGPD
Automattic Inc. (WordPress, Gravatar, Akismet)	Hébergement CMS, anti-spam	IP, hash email, cookies session	Data Privacy Framework UE-US (2023)
OVH SAS (hébergeur)	Hébergement serveur	Logs serveur, données techniques	Serveurs UE - certifié ISO 27001
Prestataire de paiement (à préciser)	Traitement paiements	Données de paiement uniquement	PCI-DSS - aucun stockage chez RandoZen
Outil emailing (à préciser)	Envoi newsletters/ emails	Nom, email, préférences	À documenter selon prestataire retenu

RandoZen ne commercialise en aucun cas les données personnelles de ses participant-es. Les données ne sont transmises à des tiers qu'en cas d'obligation légale (administration fiscale, autorité judiciaire).

## Article 5 — Transferts hors Union européenne (Art. 44-49 RGPD)

La majorité des données est hébergée au sein de l'Union européenne (OVH, Roubaix). Toutefois, certains prestataires peuvent traiter des données hors UE :

Prestataire	Pays de traitement	Mécanisme de transfert
Automattic Inc. (WordPress/Akismet)	États-Unis	Data Privacy Framework UE-US — Décision d'adéquation CE du 10/07/2023
Outil emailing (à préciser)	Variable selon outil	À documenter (DPF si USA, CCT sinon)

### Data Privacy Framework (DPF) — Statut 2024-2026

Depuis le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une décision d'adéquation reconnaissant le DPF pour les transferts vers les entreprises américaines certifiées.

Automattic Inc. est certifiée DPF. Vérification : <https://www.dataprivacyframework.gov/>

Cette décision peut être remise en cause par la CJUE. Une veille annuelle est recommandée.

## Article 6 — Durées de conservation des données

Les données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, dans le respect des obligations légales.

Catégorie de données	Durée de conservation	Base légale de conservation
Dossiers d'inscription (hors santé)	5 ans après fin de relation	Art. 2224 Code civil
Données de santé (fiches médicales)	Durée du séjour + 5 ans max.	Art. 2224 Code civil + nécessité probatoire
Facturation et comptabilité	10 ans	Art. L123-22 Code de commerce
Contacts sans suite contractuelle	3 ans après dernier contact	CNIL - recommandation prospection
Logs serveur (IP, navigation)	6 mois	Recommandation CNIL
Consentements cookies (preuve)	13 mois	Recommandation CNIL cookies 2020
Listes d'opposition (opt-out)	3 ans minimum	Obligation anti-re-sollicitation

À l'expiration des délais de conservation, les données sont supprimées de manière sécurisée ou anonymisées de façon irréversible.

## Article 7 — Vos droits sur vos données personnelles (Art. 15 à 22 RGPD)

Droit	Contenu du droit	Conditions / Limites
Accès (Art. 15)	Obtenir une copie de toutes vos données traitées	Sous réserve de vérification d'identité
Rectification (Art. 16)	Corriger données inexactes ou incomplètes	Sans délai après vérification
Effacement (Art. 17)	Suppression de vos données	Limité par obligations légales de conservation
Limitation (Art. 18)	Gel temporaire du traitement	Pendant vérification ou contestation
Portabilité (Art. 20)	Export dans format structuré	Traitements sur base consentement/contrat uniquement
Opposition (Art. 21)	S'opposer au traitement	Absolu pour prospection - sous conditions pour intérêt légitime
Retrait consentement (Art. 7)	Retirer son consentement à tout moment	Sans remettre en cause les traitements passés
Directives post-mortem	Instructions sur le sort des données après décès	Art. 85 Loi Informatique et Libertés

### Comment exercer vos droits - Procédure détaillée

1. ENVOYEZ votre demande par email à : [rachelvaujany@gmail.com](mailto:rachelvaujany@gmail.com)

Objet suggéré : « Exercice de droit RGPD - [Droit exercé] »

2. PRÉCISEZ : votre nom, prénom, la nature du droit exercé et les données concernées

3. JOIGNEZ si nécessaire : une copie de pièce d'identité (en cas de doute sur votre identité)

4. DÉLAI DE RÉPONSE : 1 mois maximum (prolongeable à 3 mois si demande complexe - vous en serez informé·e)

5. EN CAS D'INSATISFACTION : vous pouvez saisir la CNIL - [www.cnil.fr/fr/plaintes](http://www.cnil.fr/fr/plaintes) - 01 53 73 22 22

**Réclamation auprès de la CNIL : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07 - [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)**

## Article 8 — Politique cookies et traceurs (Directive ePrivacy + CNIL)

Conformément à la délibération CNIL n° 2020-091 du 17 septembre 2020 et aux lignes directrices sur les cookies, le dépôt de tout cookie non strictement nécessaire est soumis à votre consentement préalable, exprès et éclairé. La poursuite de navigation ne vaut pas consentement.

### 8.1 — Cookies strictement nécessaires (sans consentement requis)

Nom du cookie	Émetteur	Durée	Finalité
wordpress_sec, wp-settings	WordPress (Automattic)	Session / 1 an	Authentification admin et préférences
wordpress_test_cookie	WordPress (Automattic)	Session	Test compatibilité navigateur
PHPSESSID	Serveur OVH	Session	Gestion de session sécurisée

### 8.2 — Cookies soumis à consentement

Catégorie	Émetteur(s) potentiel(s)	Durée max.	Finalité
Mesure d'audience	Google Analytics (si actif)	13 mois	Statistiques de fréquentation anonymisées
Réseaux sociaux	Facebook, Instagram	Variable	Boutons de partage, suivi de campagnes

#### ⚠ Action obligatoire - Bannière de consentement cookies

**OBLIGATION** : Une bannière de recueil du consentement doit être mise en place avant tout dépôt de cookie non essentiel.

La bannière doit permettre :

- (1) Refuser aussi facilement qu'accepter
- (2) Accéder au détail par catégorie
- (3) Modifier ses choix à tout moment

Solutions recommandées (compatibles WordPress) : Azeptio, Cookiebot, Tarteaucitron.io.

Risque en cas d'absence : mise en demeure CNIL puis amende pouvant atteindre 150 000 € (décision CNIL Google 2022 : 150 M€ / Meta : 60 M€ à titre indicatif pour les grandes structures).

## Article 9 — Mesures de sécurité (Art. 32 RGPD)

Conformément à l'article 32 du RGPD, RandoZen met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité adapté au risque :

### Mesures techniques

- Connexion HTTPS/TLS sur l'ensemble du site (certificat SSL)
- Hébergement sur serveurs OVH sécurisés en Union européenne
- Mots de passe robustes (16 caractères minimum, mélange alphanumérique et symboles)

- Authentification à deux facteurs (2FA) pour l'accès à l'administration WordPress
- Mises à jour régulières de WordPress, des thèmes et des plugins
- Aucun stockage de données bancaires — externalisation à un prestataire PCI-DSS

## Mesures organisationnelles

- Accès aux données strictement limité à Rachel Bourg
- Documents papiers sensibles (fiches santé) conservés sous clé, accès restreint
- Politique de conservation et de destruction sécurisée des données
- Sensibilisation régulière aux bonnes pratiques RGPD

### Mesures de sécurité à renforcer — Recommandations prioritaires

1. BANNIÈRE COOKIES : mise en place obligatoire (voir Art. 8).
2. DONNÉES DE SANTÉ : si stockées sur email ou cloud, chiffrement ou accès restreint par mot de passe fort obligatoire.
3. WORDPRESS : vérifier la présence d'un plugin de sécurité actif (Wordfence, iThemes Security) et les sauvegardes automatiques.
4. POLITIQUE DE SAUVEGARDE : vérifier que des sauvegardes chiffrées du site et des données sont réalisées régulièrement.

## Article 10 — Gestion des violations de données (Art. 33-34 RGPD)

En cas de violation de données à caractère personnel (accès non autorisé, perte, destruction, divulgation accidentelle), RandoZen applique la procédure suivante :

Délai	Action	Contenu
H+0	Confinement	Identification et limitation immédiate de la violation - préservation des preuves
H+24	Évaluation	Périmètre, gravité, risque pour les personnes concernées - décision de notification
H+72 MAX	Notification CNIL	Obligatoire si risque pour les droits et libertés - formulaire CNIL en ligne
Dès que possible	Information personnes	Si risque ÉLEVÉ - communication directe, claire et accessible
En continu	Registre violations	Tenue obligatoire du registre interne des violations (Art. 33.5)

**Toute violation, même mineure, doit être documentée dans le registre interne des violations. La notification à la CNIL n'est obligatoire que si la violation est susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes.**

## Article 11 — Protection des données des mineurs

Certains séjours RandoZen peuvent accueillir des participant·es mineurs. Les données personnelles des mineurs bénéficient d'une protection renforcée.

### Conformément à l'article 8 du RGPD et à l'article 45 de la Loi Informatique et Libertés :

- Le consentement au traitement des données d'un mineur de moins de 15 ans doit être donné ou autorisé par le titulaire de l'autorité parentale
- Les données des mineurs ne sont utilisées qu'aux fins strictement nécessaires à leur participation au séjour et à leur sécurité
- Aucune donnée de mineur n'est publiée (photos, vidéos) sans accord écrit du représentant légal

## Article 12 — Modifications et mises à jour

La présente politique peut être modifiée à tout moment pour refléter des évolutions légales, réglementaires, jurisprudentielles ou techniques. La date de version est indiquée en haut du document.

En cas de modification substantielle affectant vos droits, vous en serez informé·e par email (si nous disposons de votre adresse) ou via un bandeau d'information visible sur le site.

### Tableau des révisions :

Version	Date	Modifications principales
1.0	Mai 2024	Politique générique WordPress (version initiale)
2.0	Mars 2026	Refonte complète — adaptation à l'activité RandoZen — ajout traitements spécifiques, données santé, cookies, sécurité, droits mineurs